

Modelo de carta para disputar cargos de tarjetas de crédito o débito

Utilice este modelo de carta para ayudarle a escribir su carta de disputa.

[Fecha]

[Su nombre]

[Su dirección, ciudad, estado, código postal]

[Nombre de la empresa de tarjeta de crédito o débito]

A la atención de: consultas sobre facturación

[Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal]

Re: Aviso de cargo disputado a la cuenta No.

[Su número de cuenta]

Estimado [Persona de contacto o División de consultas de facturación]:

Le escribo para disputar un cargo de [\$ _____] a mi cuenta [de tarjeta de crédito o débito] el [fecha del cargo]. **El cargo es erróneo porque** [explique brevemente el problema. Para Por ejemplo, los artículos no fueron entregados, me cobraron de más, devolví los artículos, no los comprar los artículos, etc.].

[Agregue cualquier explicación adicional que pueda ser útil. Por ejemplo, "Pedí los artículos a tiempo]. El vendedor prometió entregarme los artículos el [fecha], pero nunca los recibí. mi pedido."]

Solicito que se corrija el error, que cualquier cargo financiero u otro relacionado al monto en disputa se acredite en mi cuenta y que obtenga una información precisa declaración.

Se adjuntan copias de [describa cualquier información adjunta, como recibos de venta, pagos registros o documentación de envío o fechas de entrega] **que respalden mi posición y experiencia. Corrija el error en mi cuenta lo antes posible.**

Atentamente,

[Su nombre]

Anexos: [Enumere los documentos que adjunta. Envíe copias, no los originales.]